



**POLITECNICO
DI TORINO**

LA DIRETTRICE GENERALE
Ilaria ADAMO

Bando collaborazioni part-time riservato a studenti dottorandi

LA DIRETTRICE GENERALE

- Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Visto il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" così come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97;
- Tenuto conto del Decreto legislativo n. 68 del 29 marzo 2012 in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari;
- Considerato il comma 4, art. 2 del D.P.C.M. del 9 aprile 2001, secondo il quale le università, nel determinare i requisiti relativi al merito e alla condizione economica per l'ammissione degli studenti ai concorsi per le attività a tempo parziale, devono concedere i benefici in via prioritaria, sulla base di graduatorie separate, agli studenti idonei non beneficiari delle borse di studio concesse dalle regioni nell'a.a. precedente;
- Visto il Regolamento per lo svolgimento di collaborazioni da parte degli studenti del Politecnico di Torino per attività di supporto alla didattica ed ai servizi resi dall'Ateneo approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27.04.2016 ed emanato con D.R. n° 177 del 02.05.2016;
- Preso atto delle deliberazioni assunte dalla Commissione contributi e progettualità studentesca nella seduta del 29 giugno 2016 relativamente alla definizione dei destinatari, requisiti minimi di accesso, requisiti di merito e modalità di definizione delle graduatorie per i bandi di collaborazione part-time;
- Considerato l'art. 22 «Frequenza dei corsi di dottorato» del Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca del Politecnico di Torino, in vigore dal 3/11/2017 "*Salvo quanto disposto dagli art. 14 e 15, l'ammissione ad un corso di dottorato comporta un impegno esclusivo e a tempo pieno. Il Collegio dei docenti potrà autorizzare lo svolgimento di attività retribuite verificandone la compatibilità con il proficuo svolgimento delle attività formative (didattiche e di ricerca) relative al corso (...)*";
- Preso atto delle deliberazioni assunte dalla Commissione contributi e progettualità studentesca nella seduta telematica del giorno 2 febbraio 2021 relativamente alla definizione del numero di borse e ore da mettere a bando;
- Considerata l'incertezza sul perdurare dell'emergenza Coronavirus e delle possibili conseguenti restrizioni sulle attività dell'Ateneo che non permette di pianificare in modo definitivo le modalità di svolgimento delle collaborazioni part-time

DETERMINA

Art. 1 – Caratteristiche delle borse per collaborazione part-time e destinatari

Le collaborazioni messe a concorso con questo bando prevedono il supporto alle attività legate alla formazione di III livello:

6 borse da 80 ore e 3 borse da 60 per il supporto all'attività dell'ufficio di formazione di III livello – Area Gestione Didattica (a titolo esemplificativo: elaborazione dati e creazione

Politecnico di Torino
Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino – Italia
tel: +39 011.090.6333 fax: +39 011.19745022
direttrice.generale@polito.it www.polito.it



report; predisposizione di materiale informativo sulla Scuola di Dottorato; raccolta ed elaborazione dati per monitoraggio ministeriale e statistiche; aggiornamento sito web dei dottorati di ricerca; assistenza dottorandi e accoglienza dottorandi stranieri).

È richiesta una buona conoscenza della lingua inglese e degli strumenti informatici d'ufficio (pacchetto Office); per gli studenti stranieri è altresì richiesta una buona conoscenza della lingua italiana.

1.1 Compenso

Il compenso orario è di 9,50 euro all'ora.

1.2 Periodo di attività

Le collaborazioni dovranno essere completate entro il 31 dicembre 2021.

1.3 Aspetti giuridici e amministrativi

1.3.1 Conteggio delle ore

Le ore assegnate a ciascuna collaborazione rientrano nel conteggio per l'anno accademico 2020/2021. Si ricorda a questo proposito che gli studenti possono svolgere collaborazioni nel limite massimo di **200 ore per anno accademico** (così come riportato nel decreto legislativo n. 68 del 29 marzo 2012 in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari).

1.3.2 Inquadramento e previdenza

Le collaborazioni non sono considerate un rapporto di lavoro subordinato, sono esenti da imposte e non danno luogo a trattamenti previdenziali.

1.3.3 Carriera

Le collaborazioni non implicano riconoscimenti di carriera e non costituiscono un titolo valutato nei concorsi pubblici.

Art. 2 - Requisiti di ammissione alla selezione

Possono partecipare al concorso i dottorandi del **XXXIV e XXXV ciclo** regolarmente iscritti per l'anno accademico **2020/2021** al **2° o 3° anno di un Corso di Dottorato di Ricerca** presso il Politecnico di Torino.

Art. 3 – Esclusioni

Non possono partecipare al concorso in oggetto i dottorandi del XXXVI ciclo iscritti per l'anno accademico 2020/2021 al 1° anno del Corso di Dottorato di Ricerca.

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda

4.1 Scadenza

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata entro il **03 giugno 2021**.

È inoltre necessario inviare, contestualmente alla candidatura di cui sopra, il **curriculum vitae**.

Si comunica che, nel caso in cui la domanda di partecipazione venga inviata senza l'allegato sopra indicato, sarà ritenuta nulla.



4.2 Procedura

La candidatura dovrà essere inviata tramite la procedura on-line Apply, collegandosi alla propria pagina personale del Portale della Didattica (nella sezione Apply – “Scegli il percorso” – “Aggiungi iscrizione” – “Borse di ricerca e Studio” - “Collaborazioni Part-time”).

Art. 5 - Elenco ammessi alla selezione

Scaduto il termine di presentazione della domanda verrà verificato d'ufficio il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, la presenza di eventuali cause di esclusione di cui all'art. 3 e la presenza dell'allegato di cui all'art. 4.1; coloro che non saranno in possesso dei requisiti, saranno in condizioni di esclusione o non avranno allegato quanto richiesto, verranno esclusi e riceveranno un'e-mail di notifica all'indirizzo di posta elettronica istituzionale.

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati potranno accedere alla selezione e al colloquio: l'elenco dei nominativi e le date dei colloqui verranno pubblicati sul Portale della Didattica all'indirizzo: <http://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html>.

La data prevista di pubblicazione è indicata al medesimo link. Tale pubblicazione è da considerarsi l'unico mezzo ufficiale di comunicazione dei risultati.

Art. 6 – Assegnazione, accettazione e svolgimento delle collaborazioni part-time

6.1 Assegnazione

Gli studenti i cui nominativi compaiono nell'elenco degli ammessi dovranno prendere parte al colloquio valutativo che si terrà on-line, secondo le indicazioni che riceveranno all'indirizzo di posta istituzionale.

L'assegnazione delle borse messe a concorso avverrà a seguito della valutazione effettuata da un'apposita Commissione Giudicatrice composta da rappresentanti dell'Ufficio Formazione di III livello.

La valutazione verrà effettuata tramite attribuzione di un punteggio assegnato sulla base delle soft e hard skills del candidato e su colloquio.

Il punteggio sarà così calcolato:

- valutazione hard + soft skills, sulla base dei dati registrati nel database dell'Ufficio Formazione di III livello relativi alla carriera dei candidati: massimo 40 punti;
- valutazione colloquio, nel corso del quale verrà verificata la conoscenza della lingua italiana e inglese e degli strumenti informatici d'ufficio (pacchetto Office), nonché la disponibilità a svolgere la collaborazione secondo la pianificazione definita dall'Ufficio: massimo 60 punti.

La Commissione Giudicatrice, una volta verificate le competenze dei candidati e la disponibilità, stilerà la graduatoria definitiva, con l'indicazione degli studenti vincitori; la graduatoria sarà pubblicata all'indirizzo: <http://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html>.



6.2 Accettazione

Gli studenti vincitori saranno contattati via e-mail per la sottoscrizione dell'accettazione che potrà essere inviata tramite ticketing sotto l'argomento "Scuola di Dottorato".

6.3 Svolgimento

È previsto lo svolgimento delle **attività in PRESENZA** ma, a causa dell'emergenza Coronavirus che non permette di pianificare in modo definitivo lo svolgimento delle collaborazioni part-time, in caso le condizioni non lo permettano, le attività **potrebbero svolgersi in REMOTO**.

Si precisa ulteriormente che, indipendentemente dalla modalità di svolgimento indicata, non è possibile garantire lo svolgimento anche solo parziale delle collaborazioni; lo svolgimento delle attività è subordinato alle decisioni che l'Ateneo assumerà rispetto all'evolvere della situazione pandemica.

6.4 Rinuncia per gravi motivi

Se, dopo aver accettato la collaborazione, lo studente è costretto a rinunciarvi per gravi motivi, deve tempestivamente inviare comunicazione utilizzando il servizio di "ticketing" (Macro argomento "Tasse, Agevolazioni Economiche, Borse, Collaborazioni Part-Time e Progettualità", argomento "Collaborazioni part-time").

Art. 7- Pagamento delle collaborazioni

Il pagamento delle collaborazioni avviene a completamento dell'attività prevista.

Si procederà ugualmente al pagamento della collaborazione per la quota di ore effettivamente svolte, nel caso in cui questa venga interrotta prima del completamento delle ore previste, solo nel caso in cui siano state svolte almeno i 2/3 dell'attività e il Referente abbia dato la sua autorizzazione alla fine anticipata.

È prevista una deroga a tale limite, solo in caso la collaborazione sia stata interrotta a causa della situazione emergenziale e non possa essere portata a completamento.

Prima del pagamento occorre che:

- Il referente abbia dato la sua autorizzazione;
- Lo studente abbia compilato on line il **questionario** di fine collaborazione che si trova accedendo alla propria pagina personale nella sezione "Collaborazioni studentesche" - disponibile in "Segreteria on-line" della propria pagina personale;
- Lo studente abbia indicato la modalità di pagamento prescelta nella sezione "Tasse e pagamenti" - Procedura per l'indicazione della modalità di pagamento con cui verranno corrisposti tutti i compensi erogati dall'Ateneo - disponibile in "Segreteria on-line" della propria pagina personale.



Art. 8 - Monitoraggio delle attività

L'Area Gestione Didattica potrà attivare ulteriori forme di monitoraggio delle attività in corso di svolgimento. Le strutture che beneficiano del supporto di studenti collaboratori e gli studenti stessi sono tenuti a collaborare con gli incaricati di questa iniziativa.

Art. 9 – Dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni, il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato dal Politecnico di Torino esclusivamente per fini istituzionali e per i fini di trasparenza imposti dalla normativa e sarà pertanto improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.

L'informativa completa riguardante la modalità di trattamento dei dati forniti e i diritti spettanti è qui visionabile <https://didattica.polito.it/privacy/>, Responsabile del Procedimento per le procedure di selezione di cui al presente bando è la dott.ssa Giovanna Palazzo.

Attenzione: Per comunicare con lo studente, l'Area Gestione Didattica utilizza la posta elettronica istituzionale (s<matricola>@studenti.polito.it).

Per informazioni utilizzare il servizio "ticketing" accedendo alla propria pagina personale e cliccando "Ticket" (Macro argomento "Tasse, Agevolazioni Economiche, Borse, Collaborazioni Part-Time e Progettualità", argomento "Collaborazioni part-time").

LA DIRETTRICE GENERALE
Ilaria ADAMO